# 兰州文理学院无纸质试卷课程考核材料归档要求

# 一、适用范围

1.无纸质试卷考试课程

2.考查课程

# 二、归档要求

按照考核档案内容按顺序装订或装入专门档案盒内。

# 三、考核档案内容及基本顺序

**1.封面**

兰州文理学院20\*\*-20\*\*学年第\*学期《\*\*》课程考核资料

专业：

班级：

任课教师：

考核时间：

**2.内容**

（1）兰州文理学院课程考核合理性确认表（含考核要求及评分标准）；

（2）兰州文理学院课程考核方案；

（3）兰州文理学院学生成绩表；

（4）兰州文理学院课程考核总结；

（5）兰州文理学院课程考核方式改革申请表（当前学期考核方式有变更的课程需提交）；

（6）学生个人课程考核材料：课程论文、课程设计、电子档试卷（纸质件材料按成绩表学号顺序装订或装盒。电子档材料一律用光盘存储，包含上述1-5项材料电子档和每名学生的电子档材料，电子档材料以学生学号+姓名命名存入光盘；若采取分组形式存储考查材料的，以分组序号命名，另加一份分组名单）。